

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №63 «АКАДЕМИЯ УСПЕХА»
(МБОУ «Гимназия №63 «Академия успеха»)**

*г. Курск, 305040, пр-т В.Клыкова, зд. 40А
ИНН 4632293373, КПП 463201001, 8(4712)39-00-63, e-mail: gymnasium63@yandex.ru*

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 7 от 24.05 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении электронного журнала
педагогами дополнительного образования
в автоматизированной информационной системе
«Навигатор»
персонифицированного дополнительного образования детей**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью осуществления текущего контроля выполнения учебного плана педагогами дополнительного образования в МБОУ «Гимназия №63 «Академия успеха» (далее - Гимназия).

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы: Конституция Российской Федерации; Конвенция ООН о правах ребенка; Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года»; Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Устав и локальные акты Гимназии.

1.3. Данный локальный акт определяет обязанности педагогов дополнительного образования по ведению электронного журнала учета работы объединений (далее - ЭЖ).

1.4. Ключевыми критериями для заполнения ЭЖ являются: обеспечение функционального учёта путём внедрения информационных технологий в образовательный процесс; своевременное информирование родителей (законных представителей) через Интернет о посещаемости их детей занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам; повышение надёжности хранения информации; повышение доступности информации; улучшение контроля ввода и изменения информации; обеспечение удобства ведения и анализа информации, контроль соблюдения прав доступа.

1.5. ЭЖ включают в себя комплекс программных средств в автоматизированной информационной системе «Навигатор» персонифицированного дополнительного образования детей (далее - АИС Навигатор).

1.6. Поддержание информации, хранящейся в базе данных ЭЖ в актуальном состоянии, является обязательным для всех педагогов.

1.7. Пользователями ЭЖ являются: администрация; специалисты, ответственными за организацию работы АИС «Навигатор», назначенные приказом директора; педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.

1.8. Предоставление персональной информации из АИС Навигатор, а также индивидуальной информации обучающихся и их родителей (законных представителей) для учёта посещаемости и электронного обмена с ними должно быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сводные формы учёта такой информации должны быть доступны только тем сотрудникам, для которых это необходимо в соответствии с должностными обязанностями.

II. Правила и порядок работы с электронными журналами

2.1. Пользователи (администрация, ответственные специалисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы) получают реквизиты доступа (логин и пароль) к электронным журналам у ответственного за администрирование АИС Навигатор.

2.2. Все пользователи ЭЖ несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

2.3. Журнал рассчитан на учебный период и ведется в каждой учебной группе в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее - программа).

2.4. Заместитель директора осуществляет периодический контроль ведения электронных журналов педагогами дополнительного образования.

2.5. Категорически запрещается допускать посторонних лиц к работе с электронными журналами с реквизитами доступа педагогов дополнительного образования, администратора системы, администрации.

2.6. Обработка персональных данных обучающегося с использованием средств АИС Навигатор проводится только после

получения согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) при подаче заявления на обучение.

2.7. К обработке персональных данных обучающихся при с использованием средств АИС Навигатор относится: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных согласием на обработку персональных данных, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А также сведения о посещаемости обучающимся занятий, причинах отсутствия, участие в олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях, в том числе информация о победах, призовых местах, наградах (в случае необходимости).

2.8. Согласие в отношении обработки указанных данных действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

2.9. В конце каждого учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации. Архивное хранение учетных данных в электронном виде и бумажном виде должно обеспечивать их целостность и достоверность в течение срока, установленного регламентом хранения бумажных носителей информации.

2.10. После выведения данных на печать из электронных форм бумажные носители подписываются директором, заверяются печатью, брошюруются к титульному листу каждой группы и хранятся в архиве.

III. Функциональные обязанности специалистов

3.1. Директор:

- утверждает нормативную и иную документацию по ведению ЭЖ;
- создает все необходимые условия для внедрения ЭЖ в образовательный процесс;
- осуществляет общий контроль за ведением ЭЖ;
- назначает ответственного специалиста по работе в АИС Навигатор;
- организует хранение ЭЖ на бумажном носителе.

3.2. Ответственный специалист:

- обеспечивает функционирование АИС Навигатор, открывает и завершает учебный год в соответствии с информацией, полученной от директора, заместителя директора;
- обеспечивает предоставления прав доступа в автоматизированную систему различным категориям пользователей на уровне Гимназии;
- вводит в систему информацию о сотрудниках, сведения об объединениях, учебном периоде, зачислении обучающихся, календарно-тематическом планировании, расписании занятий и т.д.;
- организует обучение и консультирование педагогов по техническим вопросам работы с ЭЖ;

- осуществляет связь со службой технической поддержки АИС Навигатор.

3.3. Заместитель директора:

- проводит различные виды мониторинга совместно с ответственным специалистом АИС Навигатор;
- осуществляет ежемесячный контроль своевременного ведения ЭЖ педагогами дополнительного образования (соответствие учебному плану и календарно-тематическому планированию, учёт посещаемости занятий);
- в случае нарушения педагогами своих обязанностей информирует об этом директора.

3.4. Педагог дополнительного образования:

- заполняет журнал в день проведения занятия в соответствии с календарно-тематическим планом на указанную дату согласно расписанию и несет ответственность за достоверное заполнение;
- производит отметки в журнале на странице «Посещаемость»;
- в случае болезни, педагогический работник, замещающий коллегу, заполняет ЭЖ в установленном порядке, заполняет тему занятия согласно учебному плану программы;
- следит за достоверностью данных об обучающихся (законных представителях);
- в конце каждой учебной четверти переносит данные журналов на бумажный носитель (с двух сторон листа), отображая списки учащихся, посещаемость, пройденные темы;
- несет ответственность за своевременное прохождение учебного плана программы в полном объеме;
- устраняет замечания, отмеченные заместителем директора, в установленные сроки;
- несет ответственность за сохранность своего логина и пароля доступа, исключаящую подключение посторонних лиц;
- категорически не допускает обучающихся к работе с ЭЖ под своими реквизитами доступа.

IV. Права и ответственность сторон

4.1. Директор, ответственный специалист и программист обеспечивают меры по бесперебойному функционированию ЭЖ.

4.2. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с ЭЖ у ответственного администратора.

4.3. Все пользователи имеют право доступа к электронным журналам ежедневно и круглосуточно.

4.4. Педагоги дополнительного образования несут персональную ответственность за своевременное и достоверное заполнение информации по теме занятий, посещаемости обучающихся, актуальное состояние списков обучающихся в учебных объединениях.

4.5. В случае неоднократных нарушений, допущенных при ведении журнала, на педагога дополнительного образования может быть наложено дисциплинарное взыскание за ненадлежащее исполнение по вине работника

обязанностей, возложенных на него в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.

V. Контроль и хранение

5.1. Вся отчётная документация, выведенная из АИС Навигатор, должна храниться в соответствии с нормативными требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Электронные журналы за каждый учебный год хранятся в электронном виде.

VI. Срок действия Положения

6.1. Срок действия данного Положения: до принятия нового.