

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №63 «АКАДЕМИЯ УСПЕХА»**

*г. Курск, 305040, пр-т В.Клыкова, зд.40А
ИНН 4632293373, КПП 463201001, 8(4712)39-00-63, e-mail: gymnasium63@yandex.ru*

ПРИКАЗ

22 мая 2024 г.

№ 199-ОД

г. Курск

**О индивидуальном отборе обучающихся в классы профильного
обучения**

В целях организации индивидуального отбора обучающихся в классы
профильного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения (далее - комиссия) (приложение 1);
 - 1.2. Порядок создания и организации работы комиссии (приложение 2);
 - 1.3. Форму протокола комиссии (приложение 3);
 - 1.4. Форму заявления родителя (законного представителя) на участие в индивидуальном отборе обучающегося в класс (классы) профильного обучения (приложение 4);
 - 1.5. Форму уведомления родителя (законного представителя) об итогах участия в индивидуальном отборе обучающегося в класс профильного обучения (приложение 5);
 - 1.6. Форму Журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей) на участие в индивидуальном отборе обучающегося в класс профильного обучения (приложение 6);
 - 1.7. Состав апелляционной комиссии (приложение 7);
 - 1.8. Порядок создания и организации работы конфликтной комиссии (приложение 8);
 - 1.9. Форму апелляции (приложение 9);
 - 1.10. Форму протокола апелляционной комиссии (приложение 10);
 - 1.11. Форму уведомления родителя (законного представителя) об отказе или повторном участии в индивидуальном отборе обучающегося в класс профильного обучения (приложение 11);
 - 1.12. Форму Журнала регистрации апелляций (приложение 12).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ларину С.Э..

Директор



И.С. Дудина

С приказом ознакомлена:

С.Э. Ларина

Приложение 1
к приказу МБОУ «Гимназия №63
«Академия успеха»
от «22» мая 2024 г. № _____

Состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы
профильного обучения

1.	Дудина Ирина Сергеевна	Директор	Председатель комиссии
2.	Ларина Светлана Эдуардовна	Заместитель директора по УВР	Ответственный секретарь комиссии
3.	Ященко Валентина Валентиновна	Заместитель директора по УВР	Член комиссии
4.	Беляева Оксана Валерьевна	Заместитель директора по УВР	Член комиссии
5.	Ванина Ольга Николаевна	Заместитель директора по УВР	Член комиссии

Приложение 2
к приказу МБОУ «Гимназия №63
«Академия успеха»
от «22» мая 2024 г. № _____

Порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения

I. Общие положения

Настоящий порядок создания и организации работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №63 «Академия успеха» (далее соответственно — Порядок, комиссия, индивидуальный отбор, гимназия) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями на 12 августа 2022 года, приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 года №2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», а также Уставом гимназии и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Настоящий порядок устанавливает порядок создания и организации работы комиссии и сроки проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора.

II. Создание и организация работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения

1. Организация приема обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется комиссией, состав которой утверждается директором гимназии — председателем комиссии. Комиссия формируется из числа

педагогических и административных работников гимназии.

2. Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии; ведёт заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии ведёт протокол заседания комиссии.

Секретарь оформляет рейтинг достижений обучающихся, принимает заявление родителя (законного) представителя на участие в индивидуальном отборе, оформляет уведомление.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций; -
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения апелляции;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием родителя (законного представителя).

3. Комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением и настоящим Порядком, рассматривает и утверждает на своем заседании результаты проведения индивидуального отбора.
4. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.
5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения по вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся, который подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии. Решение комиссии принимается большинством голосов.
6. Протоколы заседаний комиссии хранятся в школе в течение одного года.
7. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

III.Сроки проведения индивидуального отбора

1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в следующие сроки:

28.05.2023 – 14.06.2024 года — прием заявлений на индивидуальный отбор и документов (достижения обучающихся, копии аттестатов).

I этап (17.06.2024 года)— проведение экспертизы документов.

II этап (19.07.2024 года) — составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов, оформление протокола заседания комиссии.

20.06.2024 – 21.06.2024 года — рассмотрение апелляций.

21.06.2024 года — решение апелляционной комиссии по организации индивидуального отбора.

III этап (21.06.2024 года) - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения, объявление результатов индивидуального отбора и формирование списочного состава класса (классов) профильного обучения.

2. Процедура заканчивается уведомлением родителя (законного представителя) о принятом решении при личном обращении устно либо посредством электронной почты, по запросу родителя (законного представителя) — в письменном виде.

Приложение 3
к приказу МБОУ «Гимназия №63
«Академия успеха»
от «22» мая 2024 г. № _____

Форма протокола комиссии
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №63 «АКАДЕМИЯ УСПЕХА»**

г. Курск, 305040, пр-т В.Клыкова, зд.40А
ИНН 4632293373, КПП 463201001, 8(4712)39-00-63, e-mail: gymnasium63@yandex.ru

**Протокол заседания комиссии по дополнительному индивидуальному отбору
обучающихся в класс
(классы) профильного обучения
№ _____ от « ____ » _____ 2024 г.**

Присутствовали:

Председатель: Дудина И.С., директор МБОУ «Гимназия №63 «Академия успеха»

Члены комиссии:

1. Ларина С.Э., заместитель директора по УВР
2. Яценко В.В., заместитель директора по УВР
3. Беляева О.В., заместитель директора по УВР
4. Ванина О.Н., заместитель директора по УВР

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____

По первому вопросу слушали _____

По второму вопросу слушали _____

По третьему вопросу слушали _____

Решение:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель:

И.С. Дудина

Члены комиссии:

Директору МБОУ «Гимназия №63
«Академия успеха»

И.С. Дудиной

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (его) по адресу:

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему (моей) сыну (дочери) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

участвовать в индивидуальном отборе обучающихся в 10 класс профильного обучения

(указать профиль класса)

МБОУ «Гимназия №63 «Академия успеха».

О моем (моей) сыне (дочери) сообщаю следующее:

1. Дата и месторождения: _____

2. Паспортные данные: _____

(серия и номер паспорта)

(кем выдан, дата выдачи)

3. Адрес регистрации: _____

4. Контактный телефон: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать: Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон: _____

Отец: Фамилия, имя, отчество _____

Контактный телефон: _____

К заявлению прилагаются:

1. Аттестат (копия)

2. Портфолио (по результатам 8,9 кл)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

подпись

Предоставляю согласие на хранение и обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах.

подпись

Дата: «_____» _____ 2023г.

Подпись _____

Приложение 5
к приказу МБОУ «Гимназия №63
«Академия успеха»
от «22» мая 2024 г. № _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №63 «АКАДЕМИЯ УСПЕХА»**

г. Курск, 305040, пр-т В.Клыкова, зд.40А
ИНН 4632293373, КПП 463201001, 8(4712)39-00-63, e-mail: gymnasium63@yandex.ru

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Дата рождения _____

может принять участие в индивидуальном отборе в 10 класс профиля

(указать профиль)

МБОУ «Гимназия №63 «Академия успеха»

Директор

И.С. Дудина

от «22» мая 2024 г. № _____

Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) на участие в индивидуальном отборе обучающегося в класс (классы) профильного обучения

[illegible]

Приложение 7
к приказу МБОУ «Гимназия №63
«Академия успеха»
от «22» мая 2024 г. № _____

Состав апелляционной комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Должность в комиссии
1.	Трифорова Ирина Владимировна	Заместитель директора по УВР	Председатель комиссии
2.	Барыбина Анна Эдуардовна	Секретарь учебной части	Ответственный секретарь
3.	Маслова Ольга Александровна	Секретарь	Секретарь

Приложение 8
к приказу МБОУ «Гимназия №63
«Академия успеха»
от «22» мая 2024 г. № _____

Порядок создания и организации работы апелляционной комиссии

I. Общие положения

Настоящий порядок создания и организации работы апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с результатами индивидуального отбора в класс профильного обучения на ступени основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №63 «Академия успеха» (далее соответственно — Порядок, апелляционная комиссия, индивидуальный отбор, гимназия) разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, Приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020г. №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года, Федеральным законом от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 29 декабря 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении ФГОС СОО» с изменениями на 12 августа 2022 года, приказом Минобрнауки России от 18.07.2002 года №2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования», а также Уставом гимназии и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1. Настоящий Порядок определяет полномочия, функции и порядок работы апелляционной комиссии по вопросам зачисления в класс (классы) профильного обучения.

2. Конфликтная комиссия создается с целью обеспечения прав обучающегося на получение образования в классе с углубленным изучением отдельных предметов и разрешения возникающих споров по вопросу результатов индивидуального отбора.

II. Создание и организация работы апелляционной комиссии

1. Апелляционная комиссия создается численностью не менее 3 человек, состав которой утверждается директором гимназии. Комиссия формируется из числа педагогических и административных работников

гимназии.

Задачей комиссии является разрешение споров и конфликтов между родителями (законными представителями) с членами комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения (далее - комиссия), возникающих по результатам индивидуального отбора.

Заявление подается в конфликтную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления родителей (законных представителей) с результатами индивидуального отбора.

Апелляция принимается секретарём апелляционной комиссии, регистрируются в журнале и рассматриваются в течение 1 дня после подачи заявления.

4. Комиссия обеспечивает соблюдение требований, установленных Положением и настоящим Порядком.

5. Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав по индивидуальному отбору обучающихся.

6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

7. Конфликтная комиссия создается на период проведения индивидуального отбора и зачисления обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

8. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора.

Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии;
распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;
ведёт заседания апелляционной комиссии;

принимает заявление родителей (законных представителей) по поводу возникших спора или апелляционной ситуации.

Ответственный секретарь комиссии ведёт протокол заседания апелляционной комиссии.

Члены апелляционной комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях апелляционной комиссии;
принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;
принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения апелляции;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием родителя (законного представителя).

10. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.

11. По результатам работы апелляционной комиссии выносятся решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора. При положительном решении председатель апелляционной комиссии пишет служебную записку на имя директора, к которой прилагает протокол заседания апелляционной комиссии.

12. Работа апелляционной комиссии осуществляется в следующие сроки:

I этап (24 июня – 25 июня 2024 года) — прием и рассмотрение апелляций, принятие решения апелляционной комиссии об отклонении или удовлетворении апелляции.

II этап (25 июля 2024 года) — принятие комиссией решения о приеме обучающегося или об отказе в приеме обучающегося в класс профильного обучения по результатам индивидуального отбора.

Приложение 9
к приказу МБОУ «Гимназия №63
«Академия успеха»
от «22» мая 2024 г. № _____

Председателю апелляционной комиссии
МБОУ «Гимназия №63 «Академия успеха»
Трифоновой И.В.

Ф.И.О. заявителя
проживающего (ей) по адресу:

Контактный телефон: _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Сведения об участнике индивидуального отбора в класс профильного обучения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность

серия _____ номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию МБОУ «Гимназия 363 «Академия успеха» рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами индивидуального отбора в класс профильного обучения.

Содержание претензии: _____

Подпись _____

Апелляцию принял член(ы)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Дата: « ____ » _____ 2023 г.

Время: ____ час. ____ мин.

Приложение 10
к приказу МБОУ «Гимназия №63
«Академия успеха»
от «22» мая 2024 г. № _____

Протокол апелляционной комиссии

Протокол заседания апелляционной комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс (классы) профильного обучения

№ _____ от « _____ » _____ 2024 г.

Присутствовали:

Председатель:

Трифонова И.В., заместитель директора по УВР

Члены комиссии:

1. Барыбина А.Э., секретарь учебной части
2. Маслова О.А., секретарь

Повестка дня:

1. _____
2. _____

По первому вопросу слушали _____

По второму вопросу слушали _____

Решение:

1. _____
2. _____

Председатель:

Трифонова И.В.

Члены комиссии:

Приложение 11
к приказу МБОУ «Гимназия №63
«Академия успеха»
от «22» мая 2024 г. № _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №63 «АКАДЕМИЯ УСПЕХА»**

г. Курск, 305040, пр-т В.Клыкова, зд.40А
ИНН 4632293373, КПП 463201001, 8(4712)39-00-63, e-mail: gymnasium63@yandex.ru

Уведомление

Уведомляем Вас о том, что _____

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

(дата рождения)

может (не может) принять участие в дополнительном индивидуальном
отборе в 10класс _____

(указать профиль)

МБОУ «Гимназия №63 «Академия успеха».

Директор

И.С. Дудина

Приложение 12
к приказу МБОУ «Гимназия №63
«Академия успеха»
от «22» мая 2024 г. № _____

Журнал регистрации апелляций

Входящ ий номер	Дата подачи апелляции	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Адрес фактического проживания	Перечень полученных документов	Решение апелляционной комиссии	Подпись заявителя
					апелляция	дополнительны е документы	