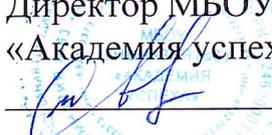


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №63 «АКАДЕМИЯ УСПЕХА»  
( МБОУ «Гимназия № 63 «Академия успеха» )

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 7 от 24 мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
приказом от 13.06.2024 № 212-02.  
Директор МБОУ «Гимназия №63  
«Академия успеха»  
  
И.С. Дудина



План работы  
штаба воспитательной работы ( ШВР )  
на 2024-2025 учебный год

Курск, 2024

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	План деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год.	сентябрь	Руководитель ШВР	План
	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР. Члены ШВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	сентябрь	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет в ВК)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР. Члены ШВР	Аналитическая справка
7	О профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних	1 раз в полугодие	Учителя информатики	Памятки
8	Организация работы по профилактике: - суицидального поведения. - по профилактике жестокого обращения к детям; - по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома	1 раз в полугодие	Педагоги - психологи, социальный педагог	Памятки
9	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, Старшая вожатая, советники	Графики работы гимназии в каникулярное время, фотоотчеты
10	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни

	учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.			каникул
11	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
12	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
13	Организация и проведение спортивно - оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Советник директора по воспитанию	Отчеты
14	Проведение социально - значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
15	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, старшая вожатая	Творческие отчеты, приказы и положения
16	Информационно - просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток