

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА КУРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №63 «АКАДЕМИЯ УСПЕХА»
(МБОУ «ГИМНАЗИЯ №63 «АКАДЕМИЯ УСПЕХА»)**

г. Курск, 305040, пр-т В.Клыкова, зд. 40А
ИНН 4632293373, КПП 463201001, 8(4712)39-00-63, e-mail: gymnasium63@yandex.ru

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета МБОУ
«Гимназия №63 «Академия успеха»
от «30» 05 2023 г. Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор «Гимназия № 63 «Академия
успеха»

/И.С. Дудина

Приказ от «13» 06 2023 г. № 01-41

ПОЛОЖЕНИЕ

о медиации

МБОУ «Гимназия №63 «Академия успеха»

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации (далее – служба) создаётся на базе МБОУ «Гимназия №63 «Академия успеха» (далее – гимназия) с целью разрешения разнонаправленных разногласий и споров между несовершеннолетними и сверстниками, несовершеннолетними и взрослыми, снижения насилия, конфликтов и профилактики жестокости в детско-подростковой среде.

1.2. Под медиацией понимается процесс, в рамках которого участники с помощью беспристрастной третьей стороны (медиатора) разрешают конфликт. Восстановительная медиация – это процесс, в котором медиатор создаёт условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости – о заглаживании причинённого вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

1.3. Настоящее положение о службе медиации в МБОУ «Гимназия №63 «Академия успеха» разработано в соответствии с документами:

- Конвенцией «О правах ребёнка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989), ст. 12, 13, 16, 28, 29;
- Конституцией Российской Федерации, ст. 2, ч. 1 ст. 43, 44, 45, 46;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (в ред. ФЗ от 20 июля 2000 г. № 103-ФЗ, от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, от 21 декабря 2004 г. № 170-ФЗ);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом МБОУ «Гимназия №63 «Академия успеха» ;
- Иными нормативными документами, регламентирующими деятельность службы.

1.4. Специалистами службы являются педагог-психолог, социальный педагог, прошедшие специальную подготовку по программе восстановительной медиации.

1.5. Служба медиации создаётся приказом директора гимназии. Необходимым условием участия в работе службы в качестве медиатора является прохождение специального обучения: педагоги – не менее 72-х часов и обучающиеся 7-11 классов, родители (члены службы) – не менее 24-х часов. Обучение детей и родителей могут проводить как педагоги-медиаторы гимназии, так и приглашённые специалисты (медиаторы практики). Обучающиеся могут участвовать в проведении процедур медиации деятельности службы при дополнительном условии: наличии письменного согласия их родителей на деятельность ребёнка в качестве ведущего процедуры медиации (медиатора).

1.6. Специалисты, входящие в состав службы медиации, проводят мероприятия и выполняют работу, направленную на создание условий для организации диалога конфликтующих сторон, способствующего освобождению от негативных состояний и определения ресурса для совместного поиска выхода из ситуации: от отношений конфронтации, предубеждений, подозрительности, агрессивности к позитивным взаимоотношениям.

1.7. К разрешению споров и конфликтов могут привлекаться добровольные помощники из числа педагогического коллектива, обучающихся или родительской общественности.

2. Цели и задачи службы медиации.

2.1. Целью службы примирения является проведение медиации, способствующей предупреждению возникновения и эскалации споров, конфликтов, насильственных проявлений, в том числе межэтнических, межконфессиональных и других в детско-подростковой среде, сохранению связей и улучшению качества взаимодействия в семье, содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Создание условий для обсуждения сторонами вопроса о заглаживании вреда, разработки механизмов и процедур заглаживания вреда, сроков и условий выполнения договорённостей.

2.2.3. Обучение несовершеннолетних методам урегулирования конфликтов.

2.2.4. Разработка и реализация индивидуальных программ медиации.

2.2.5. Консультирование и оказание практической помощи всем сторонам конфликта.

2.2.6. Разрешение конфликтных ситуаций и споров между несовершеннолетними, а также между несовершеннолетними и взрослыми лицами. Снижение уровня подростковой преступности.

2.2.7. Оказание услуг, направленных на профилактику детского неблагополучия и укрепление семей.

3. Основные функции службы медиации.

3.1. Служба медиации в соответствии с возложенными на неё задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет меры, направленные на формирование способности сторон на восстановительные действия (извинение, прощение, стремление искренне загладить причинённый вред), то есть такие действия, которые помогают исправить последствия конфликтной или криминальной ситуации.

3.1.2. Исполняет решения и рекомендации Совета профилактики при передаче на медиацию информации о конфликтных ситуациях.

3.1.3. Оказывает практическую и консультативную помощь в решении вопросов психолого-педагогического, социального и правового характера.

3.1.7. Осуществляет иные функции в пределах своих полномочий.

3.2. Деятельность службы примирения опирается на следующие принципы:

3.2.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие сторонних представителей в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлечённых в конфликт, на участие в примирительной программе. Принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в медиации как до её начала, так и в ходе самой медиации.

3.2.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.2.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.2.4. Информированность сторон. Медиатор обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, её процессе и возможных последствиях.

4. Организация службы примирения

4.1. Работу службы медиации координирует заместитель директора гимназии по воспитательной работе, контролирует исполнение директор гимназии.

4.2. Специалисты службы медиации работают в гимназии в рамках расширения своих основных должностных обязанностей.

4.3. Службе примирения по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

4.4. Должностные лица гимназии оказывают службе примирения содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов, обучающихся, родителей.

4.5. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов гимназии.

4.6. Администрация гимназии содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

4.7. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве

материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причинённого потерпевшему.

4.8. К работе службы медиации по согласованию могут привлекаться другие специалисты для оказания необходимой консультативной помощи, работники органов местного самоуправления и члены общественных организаций, а также священнослужители на общественных началах.

4.9. План работы службы медиации разрабатывается в соответствии с решениями и рекомендациями гимназии.

4.10. Материалы о результатах деятельности службы медиации рассматриваются на заседаниях МО гимназии.

4.11. Сроки предоставления отчётов о деятельности службы медиации устанавливаются администрацией гимназии.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Специалисты службы примирения получают задание с информацией о случаях конфликтного или криминального характера. Информация может поступать от педагогов, обучающихся, родителей, администрации гимназии, членов службы медиации.

5.2. Специалисты службы медиации принимают решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о её проведении ставится в известность администрация гимназии и, при необходимости, производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит специалист службы медиации. Добровольные помощники привлекаются только с согласия сторон.

5.6. В случае, когда конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя и законного представителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Специалисты службы медиации самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. При необходимости специалисты службы медиации передают копию примирительного договора администрации гимназии.

5.11. Специалисты службы медиации осуществляют контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несёт ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости специалисты службы медиации содействуют в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Права службы медиации

Специалист службы медиации для осуществления возложенных на него обязанностей имеет право:

6.1. Взаимодействовать в решении вышеуказанных вопросов с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами опеки и попечительства муниципальных районов и городских округов, администрациями и специалистами социальных служб учреждений, в которых обучаются и воспитываются дети, иными заинтересованными органами и учреждениями. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах предоставленных полномочий информацию, необходимую для решения поставленных задач и осуществления функций.

6.2. Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции.

6.3. Освещать результаты своей деятельности в средствах массовой информации.

6.4. Участвовать в работе заседаний, конференций, координационных совещаний, семинаров, разработке методических рекомендаций и проведении информационно-методических мероприятий по вопросам противодействия жестокости и насилия в отношении несовершеннолетних.

6.5. Самостоятельно выбирать формы деятельности и организации процесса медиации.

6.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором гимназии по предложению службы примирения или органов местного самоуправления.

7.3. Ликвидация или реорганизация деятельности службы медиации осуществляется на основании соответствующего приказа директора гимназии.

_____) ЛИСТОВ

Директор _____

(подпись)