

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 63 «АКАДЕМИЯ УСПЕХА»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №63
«Академия успеха»
(протокол № 2 от 22.02.2023)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №63
«Академия успеха»
Я.А.Тулупова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогической службе
МБОУ «Гимназия № 63 «Академия успеха»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности психологической службы в МБОУ «Гимназия № 63 «Академия успеха».

1.2. Психологическая служба МБОУ «Гимназия № 63 «Академия успеха» (далее по тексту - Служба) является самостоятельным структурным подразделением МБОУ «Гимназия №63 «Академия успеха», которое создается в его рамках и предназначено для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3. В состав Службы входят педагоги-психологи, осуществляющие профессиональную деятельность в соответствии с профессиональным стандартом специалиста в области педагогической психологии (деятельность по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся), оказывающие информационную, методическую и психологическую помощь участникам образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется:

- международными актами в области защиты прав детей:

Конвенцией ООН о правах ребенка,

Декларацией ООН о правах ребенка,

Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования,

Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;

- Законами РФ:

Конституцией РФ,

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 20 июля

2000 г. № 103-ФЗ, от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, от 21 декабря 2004 г. № 170-ФЗ),

«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приказ Министерства Просвещения и науки Российской Федерации от 29 августа 2020 г. № 442),

Положением «О службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации», утвержденном Приказом Министерства Образования РФ № 636 от 22.10.1999 г.,

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 с изменениями приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ: утвержден приказом Министерства образования и науки России от 23.08.2017 г. № 816;

Законом Курской области от 09.12.2013 г. № 121-ЗКО «Об образовании в Курской области»,

Государственной программой Курской области «Развитие образования в Курской области»: утверждена постановлением Администрации Курской области 15.10.2013 г. № 737-па,

Гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания: утверждены постановлением Правительства РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21» от 28.01.2021 г. № 2;

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи: утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. N 28 Санитарные правила СП 2.4.3648-20;

Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования и АНО дополнительного профессионального образования «открытое образование»: письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242);

этическим кодексом психолога,

Уставом учреждения,

настоящим Положением и др. указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, региональных органов управления образования

1.5. Деятельность службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья обучающихся. Взаимодействие осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости. Все специалисты осуществляют совместную деятельность в соответствии с должностными инструкциями, функции всех специалистов четко определены.

Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение диагностической, коррекционно-развивающей и консультативной работы допускается только с согласия родителей несовершеннолетних.

Администрация учреждения определяет приоритетные направления работы Службы, создаёт необходимые условия для её полноценного функционирования.

Педагоги-психологи являются членами ППк, Совета профилактики, работа которых направлена на комплексное, всестороннее психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями, их адаптацию к условиям данного образовательного учреждения.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг;
- работа по методу междисциплинарной команды.

2. Цели, основные задачи и содержание работы Службы.

2.1. Цель деятельности Службы – определение и организация адекватных условий развития, обучения, воспитания и социализации каждого обучающегося в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. Задачи Службы:

- повышение социально-психологической культуры всех участников образовательного процесса, содействие личностному, интеллектуальному, творческому развитию обучающихся на всех этапах обучения;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников учреждения материалами и разработками в области психологии и педагогики;
- помощь педагогам в решении актуальных задач развития, обучения, социализации детей;

- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в учреждении;

- создание психолого-педагогических условий для обеспечения развития способностей детей, являющихся основой для формирования личности, становление временной перспективы и будущей профессиональной карьеры, саморазвития и самореализации их личностного и профессионального потенциала.

2.3. Содержание работы Службы:

- выявление и мониторинг основных проблем участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей), определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

- выявление обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, определение вида и объема необходимой помощи, разработка программ индивидуального сопровождения и организация сопровождения выявленных обучающихся;

- сопровождение адаптации обучающихся на переходных этапах обучения (1, 5, 10 классы) путём осуществления консультативно-просветительской работы с педагогами и родителями, коррекционно-развивающей деятельности с обучающимися;

- проведение в рамках ППк диагностической и коррекционно-развивающей работы, способствующей нормализации психического развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, оптимизации их учебной деятельности;

- формирование у детей и подростков, состоящих на профилактическом учете, специальных социально-психологических умений и навыков с целью профилактики девиантного и делинквентного поведения несовершеннолетних;

- обобщение и распространение опыта учреждения по вопросам психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

3. Основные направления и виды деятельности Службы.

Основными видами деятельности Службы являются: психологическое просвещение и психопрофилактика, психодиагностика, психологическое консультирование, психологическая коррекция и развитие.

3.1. *Психологическое просвещение и психопрофилактика* – система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников психолого-педагогической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач; выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработку профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития. Профориентационная работа заключается в формировании у

обучающихся способности выбора сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей личностным особенностям.

Психологическая профилактика предусматривает деятельность по разработке, апробации и внедрению развивающих программ для обучающихся разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа, обеспечению условий оптимального перехода обучающихся на следующую возрастную ступень, предупреждению возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности подростков в процессе непрерывной социализации, своевременному предупреждению возможных нарушений психосоматического и психического здоровья обучающихся.

3.2. *Психологическая диагностика* (индивидуальная и групповая) – психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, динамике процесса развития, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

3.3. *Психологическое консультирование* – оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей), администрации.

Направлено на разрешение психологических проблем обучающихся в межличностных отношениях и других сферах их жизнедеятельности путем предоставления необходимой психологической информации. Консультирование проводится в форме групповой и индивидуальной беседы, интервью, в форме разовых, периодических, систематических консультаций.

3.4. *Психологическая коррекция и развитие* (индивидуальная и групповая) – активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы. Целью психологической коррекции и развития является достижение адаптации в образовательной среде, гармонизация личности и межличностных отношений, дальнейшая успешная социализация обучающихся.

Для осуществления развивающей и коррекционной работы педагог-психолог разрабатывает и реализует:

- психологические практикумы, направленные на формирование и развитие свойств личности обучающихся с учетом задач их развития на каждом возрастном этапе;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-гуманитарной направленности.

4. Организация работы Службы.

4.1. Служба создается приказом директора МБОУ «Гимназия № 63 «Академия успеха».

4.2. Содержание деятельности Службы определяется локальными актами и образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ «Гимназия № 63 «Академия успеха» самостоятельно.

4.3. Служба состоит из штатных работников.

4.4. В непосредственном распоряжении Службы находится закреплённое помещение с мебелью, набором психологического инструментария и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

4.5. Проведение индивидуальных и групповых психологических занятий осуществляется по расписанию, составляемому с учетом классных расписаний.

4.6. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и поведении – ПМПК, ППМС центрами.

5. Права, обязанности и ответственность педагога-психолога Службы.

5.1. Педагог-психолог обязан.

- руководствоваться нормативными актами РФ в сфере образования, Уставом МБОУ «Гимназия № 63 «Академия успеха», настоящим Положением, планом работы учреждения и Службы;

- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

- знать и применять новейшие достижения психологической науки в целом, а также психологию личности, общую, возрастную, детскую, коррекционную, педагогическую психологию;

- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;

- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;

- выполнять распоряжения директора учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой, Этическим кодексом психолога, и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;

- вести отчетную документацию в соответствии с требованиями профстандарта;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень.

5.2 Педагог-психолог имеет право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период;
- принимать участие с правом совещательного голоса в педсоветах, заседаниях методических объединений, ППк, совета профилактики и т. д. МБОУ «Гимназия № 63 «Академия успеха»;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия групп продленного дня для проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся в ходе учебно-воспитательного процесса;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, практикумов и др.;
- иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией, если это не препятствует выполнению его основных обязанностей;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию МБОУ «Гимназия № 63 «Академия успеха» с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи детям;
- требовать от администрации создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей; имеет право на отдельный кабинет, обеспечивающий ему необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы;
- ставить перед администрацией вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов учреждений системы профобразования;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5.3. Ответственность педагога-психолога Службы.

В установленном законодательством РФ порядке педагог-психолог Службы несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений администрации МБОУ «Гимназия № 63 «Академия успеха» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий;

- соблюдение прав и свобод личности обучающихся;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- за правильность результатов психологического обследования;
- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность даваемых рекомендаций, заключений;
- ведение нормативной, регистрационной, специальной документации, оформленной в установленном порядке, и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности.

6. Ведение документации и отчетность

Пакет документации Службы подразделяется на несколько типов: нормативную, специальную, организационно-методическую.

Нормативная документация – это тип документации, представляющий собой совокупность документов, определяющих стандарты и нормы профессиональной деятельности педагога-психолога в системе образования.

Специальная документация (документация для служебного пользования) – это особый вид документации педагога-психолога, обеспечивающий содержательную и процессуальную стороны его профессиональной деятельности.

В специальную документацию входят:

- психологическое заключение,
- протоколы диагностических обследований, бесед, интервью,
- журналы консультаций,
- материалы психолого-педагогического консилиума;
- карты психолого-медико-социальной помощи ребенку (психолого-педагогический профиль).

Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (в закрытом шкафу). На основании специальной документации педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам их заменяющим.

К организационно-методической документации относятся:

- годовой перспективный план работы Службы, утвержденный директором МБОУ «Гимназия № 63 «Академия успеха»;
- график работы;
- расписание работы и занятий;
- циклограмма рабочего времени педагога-психолога;
- журнал учета работы и рабочего времени;
- журнал учёта групповых форм работы;
- журнал учёта индивидуальных консультаций;
- программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультативной видов работы.
- аналитический отчет о проведенной работе за год;

- архив службы (архив хранится в специально оборудованном месте и выдается только членам Службы, о чем в журнале регистрации архива Службы делается соответствующая запись).

Указанные формы учетной и отчетной организационно-методической документации являются открытыми для контроля администрации.