

Учредительский документ юридического лица ОГРН 1224600007158 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 28.10.2022 за ГРН 1224600007158	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сведения о сертификате ЭП	
Сертификат: 0328000FEAD9FB74848121AD06201563	
Владелец: Матрыкина Людмила Викторовна	
Начальник отдела: Отдел регистрации налогоплательщиков	
ИФНС России по г. Курску	
Действителен с: 14.12.2021 по 14.03.2023	

УТВЕРЖДЕН

**Приказом комитетом образования
города Курска**

от 21.10.2022 № 590



**У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГИМНАЗИЯ № 63 «АКАДЕМИЯ УСПЕХА»**

г. Курск

2022 год

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназия № 63 «Академия успеха» создано на основании постановления Администрации города Курска от 30.09.2022 № 632 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 63 «Академия успеха», далее - Учреждение.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Курска полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 63 «Академия успеха».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Гимназия №63 «Академия успеха».

1.4. Место нахождения Учреждения: город Курск.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Город Курск.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Города Курска осуществляет комитет образования города Курска, далее - Учредитель.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска (далее - собственник).

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Курской области, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета города Курска, средств полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать с изображением герба города Курск и своим полным наименованием, иные печати, штампы и бланки фирменную символику, вывеску установленного образца.

1.9. Учреждение имеет свою символику, представляющую собой композицию сложной формы, составленной из геометрических образов, выражающих пять направлений профессиональной ориентации в виде многоцветной эмблемы с акцентом на ее многослойность в центре и круговой надписью «академия успеха».

1.10. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам города Курска.

1.13. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые не являются юридическим лицом и действуют на основании настоящего Устава, Положения о соответствующем структурном подразделении, Федеральным законодательством.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Целями Учреждения являются:

- обеспечение на территории города Курска государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного общего образования, а также профессионального обучения в интересах человека, с учетом повышения качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включая обеспечение возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, состояния здоровья и социального положения с учетом образовательных потребностей и на основе индивидуального подхода к учебному процессу;

- оказание информационно-методической поддержки участникам образовательных отношений;

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию всем категориям обучающихся, в соответствии с их способностями, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- предоставление учащимся возможности пройти профессиональную подготовку по выбранным ими профессиям, в том числе с использованием инфраструктуры профессиональных образовательных организаций;

- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;

- обеспечение преемственности этапов воспитания и обучения ребенка;

- обеспечение воспитания у обучающихся уважительного отношения к семье, уважения к народным традициям, государственному и родному языку, национальным ценностям народов России;

- создание благоприятные условия для формирования и развития социально-зрелой, творческой личности с осознанной гражданской позицией, чувством национального самосознания, личности, подготовленной к самоопределению;

- создание платформы дистанционного обучения, состоящую из комплекса программно-аппаратных средств для удобного интерактивного взаимодействия профессионального сообщества, обучающихся, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц.

- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного образования всех уровней: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе по дополнительным общеобразовательным программам, а также по программам профессионального обучения.

2.4. Для достижения уставных целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- а) реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- б) реализация программ профессионального обучения;

- в) реализация дополнительных образовательных программ: общеразвивающие программы художественной, технической, естественно-научной, социально-педагогической, физкультурно-спортивной направленности;

- г) реализация адаптированных образовательных программ.

Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.5. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе для достижения уставных целей, осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. К дополнительным (платным) услугам относятся:

- углубленное изучение информационно-коммуникационных технологий;

- предоставление питания;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации научной и творческой деятельности;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- участие в пределах своих полномочий в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- организация, проведение, участие в проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристических походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, экспедиций, других массовых мероприятий, в том числе спортивных, методических, различного уровня, в том числе для обучающихся в Учреждении и обучающихся в иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников, как самостоятельно, так и по поручению и (или) по согласованию с Учредителем;

- осуществление деятельности и оказание услуг в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, охраны здоровья граждан и отдыха;

- преподавание курсов по подготовке детей к обучению в школе;

- сдача имущества в аренду;

- привлечение добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов, в том числе имущественных, физических и юридических лиц;

- организация в Учреждении практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы высшего образования, основные программы профессионального обучения.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Приведенный перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.7. Учреждение является общеобразовательной организацией в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 23 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах науки, образования, здравоохранения, культуры, социальной защиты, занятости населения, физической культуры и спорта, а также в иных сферах для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Осуществление образовательной, медицинской, а также иных видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

2.10. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе контрактов, договоров, соглашений.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вносить имущество, указанное в абзаце 5 настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- осуществлять прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства и иные структурные подразделения, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

- образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Курска.

3.4. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- без предварительного согласия Учредителя Учреждения совершать крупные сделки.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Учреждение обязано:

- при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств, о результатах самообследования;

- установить штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- обеспечить разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

- обеспечить прием обучающихся в Учреждение;

- определить список учебников, а также учебных пособий в соответствии с федеральным законодательством;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установить их формы, периодичность и порядок проведения;
- обеспечить поощрение обучающихся в соответствии с установленными локальными нормативными актами Учреждения видами и условиями поощрения за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения в Учреждении;
- проводить самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организовать социально-психологическое тестирование обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- обеспечивать создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивать содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организовать научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации, медали «За особые успехи в учении»;
- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- отчитываться перед комитетом по управлению муниципальным имуществом города Курска за состояние и использование по назначению муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет города Курска использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление финансового обеспечения исполнения муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- назначение (утверждение) на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- осуществление функции и полномочий учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа или ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта);
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы) оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
- формирование перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного

Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств или иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации и Курской области;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор:

- директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с приказом Учредителя в порядке, установленными муниципальными правовыми актами города Курска.
- учредитель заключает (прекращает) трудовой договор с директором Учреждения, а также вносит в него изменения.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации и муниципальных правовых актов города Курска, настоящего Устава и трудового договора.

Директор Учреждения подотчетен Главе города Курска, Учредителю и собственнику, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, определяет структуру Учреждения;
- утверждает положения о филиалах, представительствах и иных структурных

подразделений Учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные нормативные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о результатах самообследования;
- утверждает список учебников, а также учебных пособий в соответствии с федеральным законодательством;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- обеспечивает проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении;
- принимает меры для обеспечения создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска;
- является распорядителем денежных средств Учреждения;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой доходов и расходов Учреждения;
- утверждает и обеспечивает внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов, повышения качества образовательного процесса по представлению Педагогического совета и других учебно-методических документов;
- утверждает учебные планы, годовые календарные графики и расписания занятий;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления

здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организует научно-методическую работу, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Курска.

4.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью города Курска и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска.

4.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7. В целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности создается **Общее собрание работников Учреждения**: общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения и не имеет определенного срока полномочий. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение проекта внесения изменений в коллективный договор, проекта правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- заслушивание ежегодного отчета единоличного исполнительного органа Учреждения;

- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание уполномоченных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- инициирование образования в Учреждении комиссии по трудовым спорам с предоставлением единоличному исполнительному органу Учреждения перечня лиц входящих в указанную комиссию, избранных на общего собрания работников Учреждения.

- Законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции общего собрания работников Учреждения могут быть отнесены иные вопросы.

- Общего собрания работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 (один) раз в год.

- Общего собрания работников Учреждения считается правомочным в принятии решений в случае присутствия на его заседании более половины от общего числа работников Учреждения.

- Каждый работник Учреждения имеет один голос при принятии решений. Решения принимаются голосованием простым большинством голосов.

4.8. В целях развития учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Учреждении создается Педагогический совет (далее- Педагогический совет):

- Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения;

- Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законодательством, Положением о педагогическом совете и настоящим Уставом.

4.9. К компетенциям Педагогического совета относится:

- осуществление общего руководства учебно-методической деятельности;

- разработка основных направлений научных исследований Учреждения;

- согласование планов учебной работы Учреждения на год;

- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;

- согласование решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставление обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

- выработка рекомендаций по развитию и укреплению учебно-материальной базы Учреждения;

- рассмотрение вопросов состояния и подведения итогов учебно-методической работы, совершенствования методов обучения, повышения квалификации преподавателей;

- проведение обсуждения актуальных проблем образования, утверждение планов и образовательных программ;

- определение принципов материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов, относящихся к деятельности Педагогического совета;

- заседание Педагогического совета считается правомочным при присутствии на нем более половины членов педагогического коллектива;

- решения принимаются большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- педагогический совет не имеет права вмешиваться в деятельность высшего органа управления Учреждения, Попечительского Совета и директора.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может

быть создан Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- срок полномочий Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 1 (один) год;
- в состав Совета родителей (законных представителей) Учреждения входят по одному родителю (законному представителю) от каждого несовершеннолетних обучающихся, которые выбирают из своего состава председателя и секретаря;
- совет родителей (законных представителей) Учреждения формируется ежегодно с использованием процедуры выборов;
- совет родителей (законных представителей) Учреждения, содействуют объединению усилий семьи и Учреждению в деле обучения и воспитания детей;
- совет родителей (законных представителей) Учреждения могут рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, если они не относятся к компетенции иного органа управления Учреждения;
- на обсуждение Совета родителей (законных представителей) Учреждения могут быть вынесены любым органом управления Учреждения, а также группой родителей в количестве не менее 5 человек;
- совет родителей (законных представителей) Учреждения правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих на его заседании;
- решения Совета родителей (законных представителей) Учреждения носят рекомендательный характер;
- ход обсуждения вопросов на заседаниях Совета родителей (законных представителей) Учреждения и принятые им решения фиксируются в протоколах;
- деятельность Совета родителей (законных представителей) Учреждения реализуется положением о Совете родителей (законных представителей) Учреждения, утвержденным директором Учреждения по согласованию с Советом родителей (законных представителей) Учреждения.

4.11. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть сформированы иные коллегиальные органы управления Учреждения, предусмотренные федеральным законодательством.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются уполномоченными органами управления Учреждения.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов

работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

5.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей) Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

5.6. Совет родителей (законных представителей) Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения осуществляет согласования с уполномоченным органом управления Учреждения, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представителями Совета родителей (законных представителей) Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.8. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего уполномоченный орган управления Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру рассмотрения коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним Собственником на праве оперативного

управления;

- имущество, приобретенное им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- имущество, приобретенное им за счет собственных средств, в том числе доходов, полученных от оказания платных образовательных и иных платных услуг, сдачи имущества в аренду и от иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- средства бюджета города Курска, предоставляемые в установленном порядке Учреждению в виде субсидий: на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, на иные цели;

- гранты в форме субсидий из средств соответствующего бюджета;

- субсидии из средств соответствующего бюджета, предоставляемые в установленных случаях и порядке в качестве финансовой поддержки Учреждению как социально ориентированной некоммерческой организации;

- доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных и иных платных услуг, сдачи имущества в аренду и от иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

- добровольные (благотворительные) пожертвования и целевые взносы, в том числе имущественные, физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления предусмотренной его Уставом деятельности, закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки предоставляются Учреждению в установленном порядке на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

6.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено пунктами 13 и 14 статьи 9.2, пунктом 4 статьи 24 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», а именно:

- крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя;

- учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- учреждение не вправе совершать без одобрения Учредителя действия, в том числе сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

- учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета города Курска, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

- учреждение вправе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, передавать имущество в аренду, в пользование, а также брать имущество в аренду, в пользование.

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, учитывается в установленном порядке обособленно от имущества, приобретенного Учреждением за счет доходов от осуществления приносящей доход деятельности, добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

6.6. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Учредитель формирует и утверждает в установленном Администрацией города Курска порядке муниципальное задание для Учреждения на оказание им муниципальных услуг. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Курска в порядке, определяемом Администрацией города Курска.

6.9. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем и Собственником, используются Учреждением в соответствии с уставными целями и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.11. В соответствии с уставными целями Учреждение вправе привлекать в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства за счет оказания платных образовательных и иных платных услуг, сдачи имущества в аренду и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения, а также за счет добровольных (благотворительных) пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц. Доходы, полученные от такой деятельности (привлеченные средства), и приобретенное за счет них имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с уставными целями.

6.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и экономическое планирование, ведет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерский учет (в том числе бюджетный), статистическую, бюджетную и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности, в том числе в виде отчетов, органам государственной статистики и налоговым органам, общественности, Учредителю, Собственнику и иным органам (лицам) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами города Курска, правовыми актами Учредителя и Собственника, локальными нормативными актами Учреждения.

6.16. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность документов и информации, предусмотренных к размещению Учреждением, уполномоченными органами власти на официальных сайтах в сети Интернет Федеральными законами «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

6.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. При недостаточности такого имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, от имени муниципального образования «Город Курск» несет Собственник.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Администрации города Курска в форме постановления или суда либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим

законодательством.

7.2. Учредитель в 2-недельный срок после принятия Администрации города Курска решения о ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом города Курска и учитывается в составе имущества муниципальной казны города Курска.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив города Курска. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Подпись